



## Arbeitsplatzausschreibung

Im Landeskriminalamt Niedersachsen sind im Dezernat Personal im Team Tarif zwei Arbeitsplätze

### Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die EG 11 TV-L. Wir möchten den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes in allen Entgeltgruppen ausgleichen und freuen uns daher insbesondere über Bewerbungen von Frauen.

#### Wer wir sind

Wir im LKA sind die fachkompetente, handlungsfähige und impulsgebende Zentralstelle für eine erfolgreiche Kriminalitätsbekämpfung und unterstützen als „Service- und Dienstleister“ mit ca. 1300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die regionalen Polizeidienststellen auf dem Gebiet der Gefahrenabwehr und der Verfolgung von Straftaten.

Der Tarifbereich im Dezernat Personal kümmert sich in einem Team von 6 Kolleginnen und Kollegen um die Personalgewinnung von Tarifbeschäftigten sowie um eine Vielzahl an Angelegenheiten rund um das Tarifpersonal des LKA. Wir haben vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben welche wir mit Spaß in einem aufgeschlossenen, kooperativen und netten Team gemeinsam bearbeiten.

#### Die Aufgaben

- Bearbeitung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren sowie die eigenständige Durchführung/Moderation von Vorstellungsgesprächen für Tarifarbeitsplätze (Präsenz oder Skype). Hier handelt es sich nicht nur um Verwaltungsarbeitsplätze sondern um eine Vielzahl verschiedenster Berufe angefangen von IT-Personal über kriminaltechnische oder wissenschaftliche Sachverständige (Biologie, Chemie etc.), Technische Assistenzen, Fachkräfte für Analyse und viele mehr
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (HR-Arbeit) der Tarifbeschäftigten des LKA vom Einstellungsvorgang über die Bearbeitung verschiedener Anträge wie z. Bsp. Elternzeiten, Teilzeiten, Nebentätigkeiten oder der Erstellung von Arbeitszeugnissen bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Bewertung von Arbeitsplätzen nach der Entgeltordnung zum TV-L sowie Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Maßnahmen (Abmahnungen, Kündigungen etc.)

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.



## Welche Voraussetzungen sind erforderlich?

Bachelorstudium aus den Bereichen Personalmanagement und – psychologie, öffentliche Verwaltung, Recht oder Betriebswirtschaft (BWL) bzw. vergleichbar vorzugsweise mit Schwerpunkt bzw. Vertiefung zur HR-Arbeit oder der Verwaltungslehrgang II.

## Welche Eigenschaften und Kompetenzen werden benötigt?

- Sie sind Teamplayer/in mit sozialer Kompetenz und Lösungsorientierung
- Sie arbeiten gerne eigeninitiativ und führen Aufgaben eigenverantwortlich durch
- Sie können organisieren und sind flexibel sowie kommunikativ
- Sie können gut auf Menschen zugehen und haben ein sicheres Auftreten
- Sie besitzen Kenntnisse in HR-Arbeit und der anzuwendenden Rechtsvorschriften (TV-L, NBG, MuSchG, etc.) sowie gute Office-Anwenderkenntnisse (MS- Office Bsp. Word, Excel, etc.) oder können sich diese aneignen.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse sowie ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

## Was bieten wir?

- Gehalt der Entgeltgruppe 11 TV-L
  - 4.178,35 Euro Einstiegsgehalt ohne Berufserfahrung (Stufe 1)
  - 4.444,86 Euro (Stufe 2 =1 Jahr Berufserfahrung) und 4.748,43 Euro (Stufe 3 = 3 Jahre Berufserfahrung)
- Gleitzeit sowie 30 Tage Urlaub/zus. freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Mobiles Arbeiten/Homeoffice an 2 Tagen die Woche
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und eine Jahressonderzahlung im November
- Corporate Benefits
- Teilnahmemöglichkeit am Präventionssport (bis 4 Std./Monat)
- Gesundheitsangebote (Vorträge, Kurse etc.)
- Eltern-Kind-Büro, Sommerferien-Betreuung

## Allgemeine Hinweise zur Ausschreibung

Der Arbeitsort befindet sich im Zentrum von Hannover im Hauptgebäude des LKA Niedersachsen, Am Waterlooplatz 11 und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen. Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind individuelle und flexible Arbeitszeitregelungen möglich. Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet mit einem Mindestumfang von 75%. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen wird bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten. Sofern Sie aufgrund einer Schwerbehinderung Hilfsmittel zur Arbeitsausübung benötigen oder grundsätzliche Fragen haben, nehmen Sie gerne Kontakt zu unserer Schwerbehindertenvertretung (0511/9873 – 1016) auf.

## Wir haben das Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Bachelorabschluss, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.) unter dem Stichwort „**Team Tarif**“ per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument mit einer Größe bis 5 MB bis zum

**08.04.2026**

an

**[Bewerbung@lka.polizei.niedersachsen.de](mailto:Bewerbung@lka.polizei.niedersachsen.de)**

oder an

LKA Niedersachsen, Dezernat Personal, Am Waterlooplatz 11, 30169 Hannover



Bei postalischen Bewerbungen bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Sind oder waren Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt, erklären Sie bitte in Ihrer Bewerbung das Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte unter Nennung der Ansprechperson in der Behörde.

Für Fragen stehen aus dem Dezernat Personal der Dezernatsleiter Herr Hartmann (0511/9873-1101), der Sachgebietsleiter Personal Herr Stühl (0511/9873-1111) und zum Auswahlverfahren aus dem Team Tarif der Teamleiter Herr Kunze (0511/9873-1161) gerne zur Verfügung.